



**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS
CÉDULA DE INFORMACIÓN**

NOMBRE DEL TRÁMITE		TRÁMITE	X						
PROGRAMAS SOCIALES		SERVICIO							
DESCRIPCIÓN									
SOLICITUD DE PROGRAMA DE TINACOS									
CLAVE DE IDENTIFICACION	DSA/01/2026								
FUNDAMENTO JURIDICO	BANDO MUNICIPAL DE AYAPANGO 2025, MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA.								
DOCUMENTO A OBTENER	NINGUNO	VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER	N/A						
MODALIDAD	HIBRIDO (ANEXAR LINK)	PRESENCIAL	DE PUNTA A PUNTA (ANEXAR LINK)						
		X							
CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE	CUANDO LAS PERSONAS FISICAS LO SOLICITEN.								
ESPECIFICAR SI ESTE TRÁMITE O SERVICIO ESTÁ SUJETO A INSPECCIÓN O VERIFICACIÓN Y OBJETIVO DE LA MISMA	SE REALIZA UNA VERIFICACION PARA CORROBORAR QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS REGLAS DE OPERACIÓN.								
REQUISITOS	ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO	COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS (simple, notarial, certificada)	FUNDAMENTO JURIDICO ADMINISTRATIVO						
PERSONAS FISICAS									
I. INE	NO	1	MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y REGLAS DE OPERACIÓN DEL PROGRAMA SOCIAL						
II. CURP	NO	1							
III. COMPROBANTE DE DOMICILIO	NO	1							
IV. PAGO DE PREDIAL	NO	1							
PERSONAS JURIDICO COLECTIVAS									
N/A									
INSTITUCIONES PUBLICAS									
N/A									
PASOS A SEGUIR QUE DEBE DE REALIZAR EL CIUDADANO	<ul style="list-style-type: none"> DESARROLLO: <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th style="width: 10%;">N°</th> <th style="width: 50%;">Unidad administrativa/puesto</th> <th style="width: 40%;">Descripción</th> </tr> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </table> 			N°	Unidad administrativa/puesto	Descripción			
N°	Unidad administrativa/puesto	Descripción							

	1	Llega la persona física	Llegada de la persona a la oficina de la Dirección de Desarrollo Social	
	2	Dirección de Desarrollo Social	Dar atención al solicitante	
	3	Dirección de Desarrollo Social	Verificar que apoyo necesita	
	4	Dirección de Desarrollo Social	Solicitar la documentación correspondiente al tipo de programa social	
	5	Persona física y/o moral	Entrega de documentación solicitada	
	6	Dirección de Desarrollo Social	Revisión de documentación correspondiente	
	7	Dirección de Desarrollo Social	Calendariza entrega	
	8	Dirección de Desarrollo Social	Entrega apoyo solicitado en caso de cumplir con los requisitos	
PLAZO MÁXIMO DE RESPUESTA	15 DIAS			
COSTO	N/A	FUNDAMENTO JURÍDICO	LEY ORGANICA MUNICIPAL	
FORMA DE PAGO	ESECUIVO	TARJETA DE CREDITO	TARJETA DE DEBITO	EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS)
¿DÓNDE PODRÁ PAGARSE?	N/A			
OTRAS ALTERNATIVAS	N/A			
PLAZO CON EL QUE CUENTA EL SUJETO OBLIGADO PARA PREVENIR AL SOLICITANTE, Y EL PLAZO CON EL QUE CUENTA ESTE ÚLTIMO PARA CUMPLIR CON LA PREVENCIÓN				
N/A				
CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE	SE REVISAS QUE EL INTERESADO CUMPLA LOS REQUISITOS SOLICITADOS.			
APLICACIÓN DE LA ABRMATIVA O NEGATIVA	N/A			
DEPENDENCIA U ORGANISMO		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE		
DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL		OFICINA DE LA DIRECCION DE DESARROLLO SOCIAL		
TITULAR DE LA DEPENDENCIA		LIC. SERGIO RODRIGO RAMOS MARTINEZ		
DOMICILIO				
CALLE	PLAZA DE LA CONSTITUCION		NO. INT. Y EXT.	S/N
COLONIA	CENTRO		MUNICIPIO	AYAPANGO
CP	56760	HORARIO DE ATENCION	LUNES A VIERNES DE 9:00 AM A 17:00 PM SABADO DE 9:00 AM A 13:00 PM	
LADAS	TELEFONOS		EMAIL	CORREO ELECTRONICO
(01597)	98-2-41-28 Y 98-2-41-49		N/A	DESARROLLOSOCIALAYAPANGO2025@GMAIL.COM
OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO				
OFICINA	N/a			
NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA	N/A			
DOMICILIO				

CALE	N/A			NO INYECT
COLONIA	N/A		MUNICIPIO	N/A
CP	N/A	HORARIO ATENCION	DIAS DE	N/A
LADA	TELEFONOS		EXT	CORREO ELECTRONICO
N/A	N/A		N/A	N/A
FORMATOS DESCARGABLES	N/A			
INFORMACIÓN ADICIONAL				
PREGUNTA FRECUENTE	¿SI ENTREGO DOCUMENTOS SOLICITADOS YA SOY BENEFICIARIO DEL PROGRAMA?			
RESPUESTA:	NO, SE COTEJARA DOCUMENTACION Y SE REVISARA QUE NO HAYA SIDO BENEFICIARIO DE NINGUN OTRO PROGRAMA SOCIAL.			
PREGUNTA FRECUENTE	SI NO SOY BENEFICIARIO, EN LA PRIMER ENTREGA DE APOYOS, QUEDARIA FUERA DE RECIBIR EL APOYA EN LAS PROXIMAS EMNTREGAS			
RESPUESTA:	NO, CONFORME VA LA LISTA DE BENEFICIARIO SE LES TOMARA EN CUENTA PARA UNA PROXIMA ENTREGA.			
PREGUNTA FRECUENTE	¿TIENE QUE REALIZAR TODO EL TRAMITE LA PERSONA INTERESADA?			
RESPUESTA:	SI SOLO LA PERSONA INTERESADA, ASI COMO RECOGER EL APOYO.			
TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS CON LINK				

ELABORÓ: 	VISTO BUENO: 	FECHA DE ACTUALIZACIÓN:
LIC. SERGIO RODRIGO RAMOS MARTINEZ	LIC. SERGIO RODRIGO RAMOS MARTINEZ	10/MARZO/2026.
NOMBRE COMPLETO	NOMBRE COMPLETO	